**Оказание** [**услуги**](http://pogilye.datacenter.by/index.php/uslugi/101-usluga-pomoshchnika-po-soprovozhdeniyu-invalida-1-gruppy-s-ogranichennoj-sposobnostyu-k-peredvizheniyu) **социальный патронат**

|  |  |
| --- | --- |
| Название | **Социальный патронат (п.18 Перечня).** |
| Описание | **Социальный патронат** – деятельность по сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее –ТЖС), направленная на ее преодоление, восстановление нормальной жизнедеятельности. **ТЖС** – обстоятельство, объективно нарушающее нормальную жизнедеятельность гражданина, последствия которого он не в состоянии преодолеть за счет собственных средств и имеющихся возможностей. Для оказания услуги разрабатывается план патронатного сопровождения гражданина (семьи) по форме.  **Виды социального патроната:**  - экстренный – не менее 2 раз в неделю;  - плановый – не менее 1 раза в месяц;  - контрольный – 1 раз в 3 месяца. |
| Как получить услугу? | Чтобы получить услугу, гражданину необходимо обратиться в отделение комплексной поддержки в кризисной ситуации самостоятельно  **Предоставление услуги отделением осуществляется на основании следующих документов:**  предоставляет гражданин:  -документ, удостоверяющий личность;  -письменное заявление гражданина об оказании социальных услуг;  -согласие на обработку персональных данных.  **На основании вышеуказанных документов заключается**  договор о безвозмездном оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги. |
| Законодательство, регулирующее услугу | [Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 года № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.11.2022г. № 780).](http://pogilye.datacenter.by/images/formos/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96150.doc)  [Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.2013 года № 11 "Об оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги"](http://pogilye.datacenter.by/images/formos/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9611.doc) (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 08.12.2022 № 86). |
| Контакты | г. Докшицы, ул.Школьная, 17,  кабинет № 7  тел**.(802157) 59913 – в рабочее время**  заведующий отделением Коляго Наталья Константиновна  психолог Янкович Наталья Александровна **тел.(802157)5-20-51** |
| Период предоставления услуги | Услуга предоставляется на период, указанный в договоре о безвозмездном оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги |
| Цена | Безвозмездно |
| Форма обращения | [Письменное заявление](http://pogilye.datacenter.by/images/formos/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8.docx) |
| Дополнительная информация | Обслуживание отделением осуществляется в форме нестационарного и срочного социального обслуживания. |